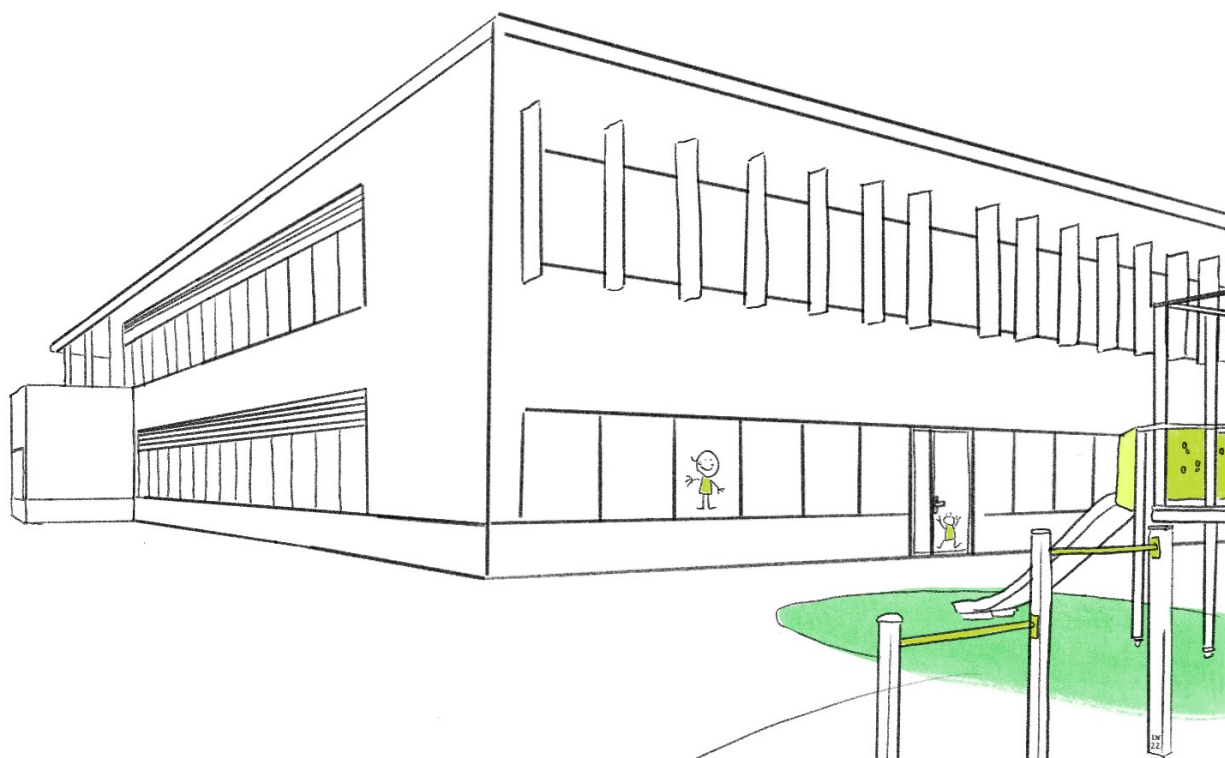


## Schoolgids **2022-2023**



## **Openbare basisschool De Kubus**



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Sponsoring, Privacy, Cameratoezicht en NCO

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Dit is de schoolgids van Openbare Basisschool De Kubus, gehuisvest in het Kindcentrum Emmerhout voor het schooljaar 2022-2023. Deze schoolgids is bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben en voor ouders van toekomstige leerlingen.

De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u. In de loop van de jaren vertrouwt u uw kind zo'n 8000 uur toe aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een basisschool kies je dan ook met zorg.

In deze gids vindt u veel informatie over onze school. U leest o.a. over het onderwijs, de organisatie, de (extra) zorg voor kinderen, de medezeggenschapsraad, de ouderraad, wat er van ouders wordt verwacht en wat ouders van school kunnen verwachten.

Wij verzoeken u vriendelijk deze gids goed te lezen. Blijven er na het lezen nog vragen over, bel gerust, maak een afspraak of kom eens op school kijken. Wilt u reageren op de inhoud, laat het dan horen. Uw eventuele verbeterpunten en suggesties zijn altijd welkom.

Verder hopen wij ook dit jaar weer op een goede samenwerking tussen team en ouders en wensen we iedereen een uitstekend schooljaar 2022-2023.

Namens het team,

Lydia Jeuring  
*Locatiedirecteur*

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

#### Openbare basisschool De Kubus

Houtweg 403  
7823PS Emmen

☎ 0591622100

🌐 <http://www.obs-kubus.nl>

✉ [administratie-kubus@oo-emmen.nl](mailto:administratie-kubus@oo-emmen.nl)

The request was aborted: Could not create SSL/TLS secure channel.

The request was aborted: Could not create SSL/TLS secure channel.

The request was aborted: Could not create SSL/TLS secure channel.



Openbare basisschool De Kubus

The request was aborted: Could not create SSL/TLS secure channel.

The request was aborted: Could not create SSL/TLS secure channel.

The request was aborted: Could not create SSL/TLS secure channel.

© 2022 Microsoft Corporation, © 2022 TomTom

### Schoolbestuur

#### Openbaar Onderwijs Emmen

Aantal scholen: 27

Aantal leerlingen: 4.350

🌐 <http://www.openbaaronderwijsemmen.nl>

### Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	L. Jeuring	<a href="mailto:l.jeuring@oo-emmen.nl">l.jeuring@oo-emmen.nl</a>
bovenschools directeur	D. Lambers	<a href="mailto:d.lambers@oo-emmen.nl">d.lambers@oo-emmen.nl</a>

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting samenwerkingsverband 22-02.

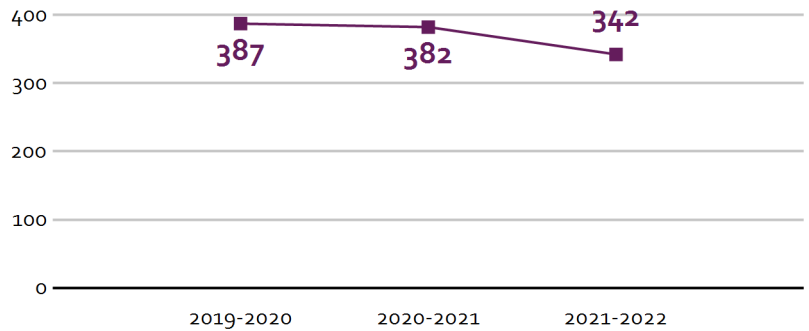
### Aantal leerlingen

## Aantal leerlingen in 2021-2022

342

2021-2022

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Op de Kubus zitten circa 340 leerlingen die zijn verdeeld over 16 groepen. Van iedere jaargroep zijn er minimaal 2 groepen (bijv. 3a en 3b). De kinderen zitten vaak in kleine groepen, waardoor er veel tijd en aandacht is voor ieder kind.

## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Leren van en met elkaar

Structuur en voorspelbaarheid

Autonomie-competentie-relatie

Zelfontdekkend leren

Wederzijds respect/vertrouwen

### Missie en visie

#### Motto:

"Samen actief; leren met plezier."

Onze uitgangspunten:

#### a) Autonomie, competentie en relatie als basisbehoeften

Het onderwijs aan onze school moet de kinderen zo goed mogelijk voorbereiden op de maatschappij. Het aanleren van basisvaardigheden als leren lezen, schrijven, rekenen, spellen en het gebruiken van naslagwerken zijn een eerste vereiste. Wereldverkenning, kritisch leren denken, leren organiseren, leren samenwerken en creatief problemen leren oplossen zijn hierbij belangrijk. Centraal staan hierbij steeds, de door Amerikaanse motivatiepsychologen geformuleerde levensbehoeften van de mens:

#### 1. onafhankelijkheid (autonomie)

De eerste behoefte is de behoefte naar autonomie, naar zelfstandigheid. Kinderen moeten zich niet

volledig afhankelijk voelen van de leerkracht.

### 2. *competentiegevoel*

De tweede behoefte is de behoefte aan competentie, aan succeservaring. De leerkracht biedt leerstof aan op het niveau van het kind, laat het kind meedenken zodat het betrokken is bij het werk en laat het de verantwoordelijkheid dragen voor de taakuitvoering. Het kind heeft dan plezier in de taak, waardoor het gedurende langere tijd kan werken.

### 3. *relaties*

De derde behoefte betreft relaties. Kinderen moeten zich geaccepteerd voelen door hun omgeving. Ook hier staat het leerkrachtgedrag centraal.

#### **b) Leren van en met elkaar**

Samenwerken is een van de accenten die wij hoog waarderen. De leerlingen vullen elkaar aan en helpen elkaar op basis van sterke en zwakke punten. Samenwerking schept een band tussen de leerlingen onderling en tussen leerkracht en leerling. Bij een groot aantal leeractiviteiten is er daarom sprake van samenwerking.

#### **c) Structuur en voorspelbaarheid**

We hechten zeer veel waarde aan duidelijkheid, voorspelbaarheid en structuur. We vinden dat dit ten goede komt aan een veilig en rustig klimaat waarin kinderen zich goed kunnen ontwikkelen. Zo hebben wij;

- Gevisualiseerde regels
- Afspraken over inrichting van klas, school en het plein
- Voorspelbaar leerkrachtgedrag
- Gestructureerde instructiemomenten
- Instrumenten voor uitgestelde aandacht (bijv. blokjes en time-timers)

#### **d) Zelfontdekkend leren met de leraar als coach**

Door middel van keuzeklassen en wereldtijd richten we ons meer op vormen van zelfontdekkend en talentontwikkend leren. Uiteraard met als doel de kinderen zoveel mogelijk te leren

#### **e) Vertrouwen in jezelf en de ander**

We streven naar een basis van wederzijds respect en vertrouwen.

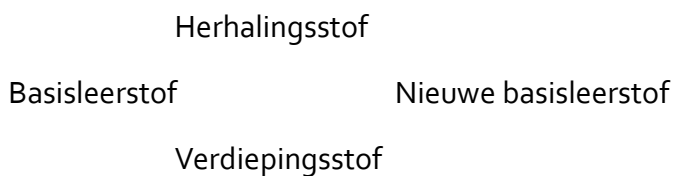
## **Identiteit**

Open, samen en gelijkwaardig: daar staan wij voor. Onze scholen zijn voor iedereen toegankelijk. Alle kinderen zijn welkom bij ons, evenals alle ouders/verzorgers en leerkrachten. Ongeacht levensbeschouwing, sekse, nationaliteit of sociale achtergrond. Niet apart, maar samen. Iedereen is gelijkwaardig!

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Hoe onze school is georganiseerd, hangt samen met de uitgangspunten van het onderwijs. Bij het aanbieden van de leerstof zijn we er voorstander van een basisprogramma aan de leerlingen aan te bieden. We zijn van mening dat dit de kwaliteit van het onderwijs ten goede komt. Het systeem waarbij kinderen van dezelfde leeftijdsgroep, met uiteenlopende capaciteiten, in één groep zitten, biedt als basis goede mogelijkheden. Natuurlijk kan de moeilijkheidsgraad van de leerstof en/of het tempo waarin deze leerstof wordt verwerkt, niet voor iedereen gelijk zijn. Door er voor te zorgen dat ten aanzien van deze twee aspecten variaties mogelijk zijn (interne differentiatie), is de jaargroepen indeling een goed acceptabele groeperingvorm. Het aanbod ziet er als volgt uit:



Dit houdt in dat alle leerlingen dezelfde basisleerstof krijgen aangeboden. Afhankelijk van het leerresultaat is er daarna verrijkings- of verdiepingsstof voor de leerlingen die dat aan kunnen of de basisstof wordt nog een keer herhaald en geoefend met de leerlingen die dat nodig hebben. Daarna beginnen alle leerlingen tegelijk aan een nieuw onderdeel met de basisleerstof. Onderzoek heeft aangetoond dat het merendeel van de leerlingen bij deze aanpak het best gebaat is.

We doorbreken de jaargroepen indeling indien de vormingsgebieden daartoe aanleiding geven. Daarnaast streven we er naar ook opvallende leerlingen (zowel meer- als minder begaafde leerlingen), indien maar enigszins mogelijk, een plaats te geven in onze school. Het kan noodzakelijk zijn dat deze kinderen voor één of meer leerstofgebieden een individueel lesprogramma wordt aangeboden. Meerbegaafde kinderen werken met de methode: Levelwerk.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

### Invulling onderwijstijd




























































#### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Bewegingsonderwijs	 7 u 15 min	 7 u 15 min
Ontwikkelingsmateriaal	 7 uur	 7 uur
Taal	 5 uur	 5 uur
Rekenen	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Engels	 30 min	 30 min

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min
Taal	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Wereldoriëntatie	 1 u 40 min	 1 u 40 min	 2 u 25 min	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 uur	 1 uur	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing					 30 min	 30 min
Engelse taal	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Schrijven	 1 u 30 min	 1 uur	 1 uur	 30 min		
Sociale vaardigheden	 20 min	 20 min	 20 min	 30 min	 30 min	 30 min
Begrijpend lezen		 30 min	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek



- Speellokaal
- Kooklokaal

## 2.2 Het team

Het team van obs De Kubus bestaat uit zo'n 32 enthousiaste, betrokken medewerkers. Momenteel werken er 24 leerkrachten, 2 vakleerkrachten, 3 onderwijsassistenten, 2 intern begeleiders, 1 locatiedirecteur, 1 bovenschools directeur en een conciërge bij ons.

Daarnaast zijn er studenten aanwezig die door onze medewerkers vol passie worden opgeleid tot leerkracht of onderwijsassistent.

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

### Verlof personeel

Wanneer de leerkracht afwezig is, wordt deze vervangen door een andere bevoegde (inval)leerkracht. De inzet van invallers wordt bovenschools geregeld. Bij de vervanging wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van dezelfde personen. Dit is echter niet altijd mogelijk. Mocht er geen invaller beschikbaar zijn, dan zoekt de school naar andere opvangmogelijkheden op school. Voor deze situaties heeft het bestuur het protocol 'vervanging bij ziekte' vastgesteld. Dit protocol ligt ter inzage op school bij de locatiedirecteur.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderopvang Meerdijk en Stichting Peuterwerk*.

### Voorscholen OOE

In juni 2015 heeft de raad van de gemeente Emmen de Hoofdlijnennotitie Ontwikkeling en Onderwijs vastgesteld en sinds 1 augustus 2018 is er iedere basisschool van OOE een voorschool aanwezig. Hierdoor kan er een doorgaande ontwikkellijn worden opgezet. Deze richt zich op de

- ontwikkelingsgebieden;
- Taalontwikkeling;
  - Ontluikende rekenontwikkeling;
  - Sociaal-emotioneel gedrag;
  - (Zelf)Redzaamheid;
  - Motoriek;
  - Creatief vermogen

De locatiedirecteur van de school is verantwoordelijk voor het ontwikkelen van een pedagogisch beleidsplan, het ouderbeleidsplan en het zorgbeleid voor de voor- en vroegschool. Deze plannen komen tot stand in goed overleg met de leidsters en leerkrachten die VVE betrokken zijn.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

Op schoolniveau werken we cyclisch aan kwaliteitszorg.

We werken dit schooljaar aan:

- het beter vorm geven van de korte en lange zorgcyclus.
- een duurzame verbetering van ons rekenonderwijs door o.a. een beter zicht op de doorlopende leerlijnen en cruciale leermomenten, passende differentiatie en borging van het automatiseren.
- de implementatie van de nieuwe leesmethode Blink Lezen door o.a. teamscholing.
- verbetering van het beredeneerd aanbod in groep 1/2 o.a. door bewust en planmatig handelen en afstemming van het onderwijsaanbod op onze leerlingen.
- een samenhangend burgerschapscurriculum met als speerpunt mediawijsheid.
- de ontwikkeling en borging van kwaliteitskaarten (Enigma)

### Hoe bereiken we deze doelen?

We maken gebruik van een 'levend schoolplan'. Dat wil zeggen dat we gedurende het jaar het schoolplan bijwerken en aanvullen. Zo houden we zicht op de gestelde doelen en worden de doelen ook levend gehouden. De doelen zijn opgenomen in een jaarvergaderplanning. Volgens een vaste structuur werken wij cyclisch (Plan-Do-Check-Act) aan verbeteringen in de school. Het hele jaar komen de doelen terug in teamvergaderingen zodat alle medewerkers betrokken zijn bij de uitvoering. Halverwege het jaar is er een tussenevaluatie en bespreken we de stand van zaken en wordt er gekeken of we doelen moeten bijstellen. Doelen die afgerond zijn worden uit het levend schoolplan gehaald en in het document 'Verantwoording en dialoog' geplaatst. Dit document bestaat uit een inhoudelijke verantwoording over de opgestelde ontwikkeldoelen.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

#### **Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs 2202**

Alle basisscholen, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs in de gemeenten Emmen/Borger-Odoorn zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend Onderwijs 2202. Samen zorgen we er voor dat elke leerling in het samenwerkingsverband mee kan doen.

#### **Het onderwijs op de basisschool is zó ingericht, dat het past bij de mogelijkheden van een leerling.**

Dit noemen we de basisondersteuning. Maar soms lukt het de school niet om dit onderwijs te geven. Dan volgt een gesprek met de ouder(s). Samen wordt gekeken wat nodig is, wat de school (niet) kan en waar dit eventueel wel mogelijk is.

#### **De school hoeft het niet alleen te doen.**

De school kan een beroep doen op specialisten om duidelijk te krijgen wat nodig is. De intern begeleider van de school speelt hier een sleutelrol in. Er zijn binnen schoolbesturen expertiseteams om te helpen. En het is mogelijk voor de school om via het samenwerkingsverband hulp te vragen om mee te kijken (DOA). Het DOA bestaat uit specialisten vanuit alle onderwijssoorten en zorgpartners uit de regio. Samen met ouders wordt gekeken wat een goede vervolgstap is voor de ontwikkeling van de leerling. Soms is de conclusie dat extra ondersteuning nodig is.

#### **Extra ondersteuning wordt gegeven in het gespecialiseerd onderwijs.**

In het samenwerkingsverband zijn een aantal scholen gespecialiseerd om extra ondersteuning te geven aan leerlingen. Bijvoorbeeld De Toermalijn en de Catamaran in Emmen (Speciaal BasisOnderwijs). En De Aventurijn, De Springplank en de Trianthaschool (Speciaal Onderwijs). Op deze scholen werken leerkrachten met speciale kennis, ervaring en tijd om een leerling te begeleiden. Bij de school werken ook deskundigen, die de leerkrachten ondersteunen. Zoals bijvoorbeeld een orthopedagoog. Of een psycholoog. De groepen zijn vaak iets kleiner dan op een gewone basisschool. Plaatsing op deze scholen kan alleen als de leerling een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) heeft. Zo staat het in de wet. De TLV wordt aangevraagd door de basisschool.

#### **Als u meer wilt weten over het samenwerkingsverband, kunt u kijken op de website: [www.swv2202.nl](http://www.swv2202.nl).**

De intern begeleider van de school kan u er ook meer over vertellen.

#### **Het SchoolOndersteuningsProfiel binnen OOE**

Heeft een kind naast de basisondersteuning extra ondersteuning nodig dan stelt de school, in overleg met ouders en de adviseur onderwijs, een ontwikkelingsperspectief (OPP) op. In het OPP wordt

ingeschat welke ontwikkelingsmogelijkheden de leerling heeft op langere termijn en welk eindniveau van de leerling verwacht kan worden.

Op basis van de wet op passend onderwijs is het opstellen van een OPP verplicht voor elke leerling die een arrangement heeft waarbij ook de inzet van ondersteuningsmiddelen passend onderwijs aan de orde is. We gebruiken een schema om te bepalen welke ondersteuning noodzakelijk is en om te bepalen of de school in staat is om de genoemde ondersteuning te bieden.

Het ontwikkelingsperspectief is een aanvulling op het groepsplan. Voor leerlingen die ondersteuning krijgen vanuit het reguliere ondersteuningsaanbod (basis) stelt de school geen OPP op. Deze leerlingen staan vermeld in het groepsplan of hebben een individueel handelingsplan ('plan van aanpak').

## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

We streven ernaar om zoveel mogelijk expertise binnen onze eigen organisatie te krijgen om sneller en effectiever te kunnen inspelen op veranderingen en een zo passend mogelijk aanbod te realiseren.

## **Gediplomeerde specialisten op school**

### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

De specialisten op gebied van taal en rekenen hebben een stevige plaats in onze organisatie en ons onderwijs gekregen. De specialisten begeleiden het team en de leerkrachten individueel. Daarnaast bewaken zij de doorgaande lijn voor hun (vak)gebied op onze school.

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

## Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Remedial teacher

Onze vakdocent voor bewegingsonderwijs is een gediplomeerd motorisch remedial teacher. Zij is nauw betrokken bij de motorische ontwikkeling van de kinderen. Anderzijds richt zij zich op de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen door rots en water trainingen te geven om een positieve ontwikkeling te bevorderen van sociale en emotionele competenties.

## Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Een veilige omgeving is van groot belang voor kinderen om zich goed te ontwikkelen en te kunnen leren. Een veilige omgeving houdt in dat er een prettige sfeer is. Een omgeving dat erop gericht is om incidenten te voorkomen, incidenten zoals; ongepast (pest)gedrag, intimidatie, diefstal, agressie en geweld. Door op tijd te signaleren en hier gericht tegen op te treden, waarborgen we deze veilige omgeving. Hiervoor hebben alle scholen van Openbaar Onderwijs Emmen een Veiligheidsplan. Het veiligheidsplan ligt ter inzage bij de locatiedirecteur en staat op de website van onze school.

Het pestprotocol is onderdeel van het veiligheidsplan en is bij de locatiedirecteur op te vragen en te vinden op de website van de school. Op De Kubus zijn twee pestcoördinatoren aanwezig. Dit zijn de intern begeleiders, Winy Bultena en Marion Jakobs. Voor een volledig stappenoverzicht verwijzen wij u naar ons pestprotocol en/of het protocol ongewenst gedrag.

Er is een anti-pestcontract dat, tijdens de gouden weken, door alle kinderen van de groep, de leerkracht en de directie wordt ondertekend. De omgangs- en gedragsregels hangen duidelijk zichtbaar in de school. Sociale vaardigheden is een vast onderdeel op het lesrooster.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via SCOL.

De school monitort de veiligheidsbeleving van leerlingen middels de Sociale Competentie ObservatieLijst (SCOL). SCOL is een leerlingvolgsysteem voor sociale competentie, welbevinden en sociale veiligheid. Met de SCOL-scores worden de sociale competenties van leerlingen systematisch in kaart gebracht. SCOL wordt gebruikt om:

- De ontwikkeling van sociale competenties op groeps- of op schoolniveau planmatig aan te pakken;

- Met de uitkomsten van de SCOL-scores het onderwijs inhoudelijk vorm te geven;
- Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, snel op te sporen;
- Het welbevinden en de sociale veiligheid van de leerlingen te monitoren.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	M. Jakobs	<a href="mailto:m.jakobs@oo-emmen.nl">m.jakobs@oo-emmen.nl</a>
anti-pestcoördinator	W. Bultena	<a href="mailto:w.bultena@oo-emmen.nl">w.bultena@oo-emmen.nl</a>
vertrouwenspersoon	M. Jakobs	<a href="mailto:m.jakobs@oo-emmen.nl">m.jakobs@oo-emmen.nl</a>
vertrouwenspersoon	W. Bultena	<a href="mailto:w.bultena@oo-emmen.nl">w.bultena@oo-emmen.nl</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders en school dragen samen de verantwoordelijkheid voor de opvoeding en het onderwijs van de kinderen. Regelmatige contacten tussen ouders en school en een actieve betrokkenheid van ouders bij schoolse aangelegenheden hebben een gunstige invloed op het schoolleven van de kinderen. Het is dan ook onze bedoeling ouders op verschillende manieren te betrekken bij het reilen en zeilen van de school. De school wil structureel werken aan het vergroten van de ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie met als doel het verbeteren en optimaliseren van het contact tussen ouders en school.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

##### SchouderCom

We maken gebruik van het ouderportaal 'SchouderCom'. Dit is een gesloten internet omgeving, waarin team en ouders met elkaar kunnen communiceren. Hierin vindt men bijvoorbeeld de jaarkalender, documenten en protocollen, telefoonnummers van ouders en kinderen, blogs over de groep enzovoort. Via de website van SchouderCom of de SchouderCom app kunnen ouders met een gebruikersnaam en wachtwoord inloggen. Ouders worden uitgenodigd voor SchouderCom, wanneer hun kind bij ons op school zit.

##### Contactavond

Driemaal per jaar is er een contactmiddag of contactavond. In september is er een kennismakingsgesprek met de nieuwe leerkracht. In februari en in juni nodigen we alle ouders uit om over de ontwikkelingen en de toetsuitslagen van de kinderen te spreken. Ouders kunnen zichzelf via SchouderCom inplannen voor een gesprek. Mocht er tussentijds een gesprek gewenst zijn, dan wordt er een aparte afspraak gemaakt. Bij de oudercontacten van groep 8 kan er worden afgeweken van de norm i.v.m. adviezen en verwijzingen naar het voortgezet onderwijs.

##### Rapporten

De kinderen krijgen twee keer per jaar (in februari en juni) een rapport mee naar huis.

##### Kubuzz nieuwsbrief

Maandelijks ontvangt u een nieuwsbrief met allerlei wetenswaardigheden betreffende de school via SchouderCom. De nieuwsbrief staat ook op onze website.

##### Zakelijke ouderavond

Een keer per jaar organiseert de ouderraad een zakelijke ouderavond. Op deze avond wordt verslag gedaan over het gevoerde beleid van het afgelopen schooljaar. Ook vindt er een verantwoording plaats van de bestede gelden uit het ouderfonds. Op deze avond is ook ruimte voor m.r. en directie om mededelingen te doen.

##### Informatievoorziening voor gescheiden ouders

Wanneer ouders/verzorgers gescheiden zijn en niet meer bij elkaar wonen, dan is het van belang dat

beide ouders/verzorgers goed op de hoogte kunnen blijven van de ontwikkeling van hun kind. In eerste instantie lichten de ouders de school in als ze gaan scheiden. De verdere verantwoordelijkheden van de school en van de ouders worden uitgebreid beschreven in het protocol gescheiden ouders.

## **Klachtenregeling**

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen van de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de locatiedirecteur of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden.

De school is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2 Utrecht, telefoon 030-2809590. U kunt ook een e-mail sturen naar [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl).

Op de website <https://www.onderwijsgeschillen.nl/> is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

Voor de volledige tekst rondom de klachtenregeling willen we verwijzen naar onze bovenschoolse website <https://www.openbaaronderwijsemmen.nl>

## **Ouderinspraak**

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- TSO (tussenschoolse opvang)



Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### **MR (medezeggenschapsraad)**

De MR bestaat bij ons uit vier ouders en vier leerkrachten. De ouders en leerkrachten hebben via deze raad invloed op het beleid dat door het bestuur wordt bepaald. Namens de MR wordt één lid afgevaardigd. Dit lid gaat regelmatig naar de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) waarin alle openbare scholen zijn vertegenwoordigd.

### **OR (ouderraad)**

De oudervereniging behartigt de belangen van de kinderen en de ouders en stimuleert, coördineert en helpt bij de activiteiten op school. De vereniging beheert de vrijwillige ouderbijdrage. Eén keer per jaar is er een algemene ledenvergadering waarin verantwoording wordt afgelegd over het gevoerde beleid en waarin nieuwe bestuursleden gekozen kunnen worden.

### **TSO (tussenschoolse opvang)**

De TSO-medewerkers houden toezicht op de kinderen tijdens de lunchpauze.

### **Oud papier**

De oud papier ouders helpen met het ophalen van het oud papier op school en in de wijk. Het geld wat we hiermee ophalen wordt besteed aan de kinderen, bijvoorbeeld d.m.v. het financieren van keuzeklassen.

### **Luizencontrole**

De luizencontrole controleert de leerlingen 3 keer in het jaar op hoofdluis om verdere verspreiding te voorkomen.

## **4.2 Vrijwillige ouderbijdrage**

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 60,00

Daarvan bekostigen we:

- Pasen
- Sportactiviteiten
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

De vrijwillige ouderbijdrage is een vrijwillige financiële bijdrage van ouders aan de school van hun kind. Het schoolbestuur stelt vast hoe hoog deze bijdrage is. Het schoolbestuur bepaalt ook waaraan de school de ouderbijdrage besteedt. De medezeggenschapsraad van de school moet hiermee instemmen. Scholen besteden de bijdrage aan extra activiteiten buiten het gewone lesprogramma om. Bijvoorbeeld een schoolreisje, kerstdiner of sportdag. Informatie over de hoogte en de besteding van de ouderbijdrage moet in de schoolgids staan. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet. Dit voorkomt dat leerlingen van ouders die geen vrijwillige ouderbijdrage betalen, niet mee kunnen doen aan de extra activiteiten.

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

U kunt u uw kind ziekmelden tussen 8.00 en 8.30 uur. Dit kan alleen telefonisch via het telefoonnummer 0591 - 62 21 00.

Als een leerling niet is afgemeld wordt er telefonisch contact opgenomen met ouders/verzorgers.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Alleen onze locatiedirecteur mag bij gewichtige omstandigheden toestemming voor verlof geven. In zulke gevallen vragen we u vooraf en tijdig een schriftelijke aanvraag in te dienen bij de locatiedirecteur. Belangrijk daarbij is dat u de reden van het verzoek goed aangeeft. De directeur beoordeelt of de aanvraag gehonoreerd kan worden. Bij twijfel wordt contact opgenomen met de leerplichtambtenaar.

Tot en met tien schooldagen per schooljaar dient u dit schriftelijk aan de directie van de school te vragen. Bij meer dan tien schooldagen per schooljaar dient u dit minimaal vier weken tevoren te vragen aan de leerplichtambtenaar. Hiervoor dient u gebruik te maken van het vakantie- en verlofformulier dat op school aanwezig is.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Kinderen zijn vanaf 4 jaar welkom op de basisschool. Vanaf de eerste schooldag in de maand na de vijfde verjaardag zijn de kinderen leerplichtig. Als het kind 3 jaar en 10 maanden oud is, mag het op school kennismaken. Deze kennismakingsfase omvat maximaal vijf dagen.

Ouders melden hun kind (indien mogelijk) minimaal 10 weken voor het begin van het nieuwe schooljaar (of voor de datum waarop zij de inschrijving wensen) schriftelijk aan bij de school van hun keuze.

Ouders kunnen een intakegesprek aanvragen en vullen vervolgens een inschrijfformulier en intakeformulier in. Mocht het gaan om een kind dat van een andere school komt dan wordt er contact opgenomen met de school van herkomst om een onderwijskundig rapport en een uitschrijfformulier op te vragen.

Bij aanmelding van een kind met een specifieke hulpvraag wordt een stroommodel gevolgd om te beoordelen of de school in de hulpvraag kan voorzien.

Er is binnen Openbaar Onderwijs Emmen een "protocol instroom, doorstroom en uitstroom" dat gevolgd wordt. Hier is meer informatie te vinden over het gehele toelatingsbeleid. Op de website van de school/of Openbaar Onderwijs Emmen is dit protocol te vinden.

## **4.5 Sponsoring, Privacy, Cameratoezicht en NCO**

## **Sponsoring**

Scholen krijgen steeds vaker te maken met bedrijven die hen willen sponsoren. Sponsoring kan een uitkomst bieden voor het kunnen betalen van extra activiteiten voor de leerlingen. Op onze school is afgesproken dat er gebruik gemaakt kan worden van sponsoring mits dit voldoet aan de uitgangspunten zoals geformuleerd door landelijke organisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen. Deze uitgangspunten zijn:

- de sponsoring moet passen binnen de doelstelling van de school
- de sponsoring mag de objectiviteit van de school niet in gevaar brengen
- de school moet ook zonder sponsormiddelen onderwijs kunnen blijven geven

Daarnaast behoudt de school het recht om vanwege schoolspecifieke redenen sponsoring te weigeren.

## **Privacy**

Wij vinden het belangrijk dat de privacy van onze leerlingen, ouders/verzorgers en onze medewerkers wordt gerespecteerd. Een goede en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens binnen de school en Openbaar Onderwijs Emmen als geheel is daarvoor een randvoorwaarde.

U kunt op de site van Openbaar Onderwijs Emmen lezen hoe wij omgaan met de persoonsgegevens en wat de rechten van de leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers zijn. Ook de afspraken die wij, met instemming van de (G)MR, gemaakt hebben om de privacy van alle betrokkenen te waarborgen kunt u hier terugvinden.

## **Cameratoezicht**

Op een aantal plaatsen in en rond de school is er cameratoezicht om:- Mogelijk ongeoorloofde toegang tot ons schoolgebouw te registreren;- Mogelijke vernielingen aan ons schoolgebouw en/of schoolplein te registreren. Hoe de school precies omgaat met cameratoezicht en onder welke voorwaarden dit gebeurt kunt u lezen in het Reglement Cameratoezicht OOE.

## **NCO**

Sommige gegevens uit het leerlingvolgsysteem zijn belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek en statistiek. Met de anonieme resultaten van leerlingen kunnen ontwikkelingen en prestaties van de school en andere scholen in kaart worden gebracht. Dat is van belang om het onderwijs te verbeteren op onze school en in heel Nederland. Onze school verstrekt de genoemde gegevens voor het doel van onderzoek en statistiek aan het Centraal Bureau voor de Statistiek CBS ([www.cbs.nl](http://www.cbs.nl)). Het CBS pseudonimiseert de gegevens en stelt de geanonimiseerde bestanden in een beveiligd omgeving beschikbaar voor het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs NCO ([www.nationaalcohortonderzoek.nl](http://www.nationaalcohortonderzoek.nl)). Voor de onderzoekers zijn de gegevens niet herleidbaar naar de leerlingen. Ook in openbare publicaties zullen de onderzoeksresultaten nooit herleidbaar zijn naar personen of naar afzonderlijke scholen. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels voor het CBS en de strenge eigen regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt. Mocht u ondanks deze veiligheidswaarborgen toch bezwaar hebben tegen verwerking van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit kenbaar maken bij de directie van onze school. Wij zorgen er dan voor dat de betreffende gegevens niet aan het CBS geleverd worden.

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Om de ontwikkeling van leerling zo goed mogelijk te volgen, wordt het schoolwerk dagelijks bekeken en geanalyseerd. Aan de hand van methodetoetsen en toetsen van het leerlingvolgsysteem (CITO) kunnen we controleren of de doelen zijn behaald en welke aanpak er voor het vervolg nodig is. Dit is een voortdurende cyclus die we doorlopen op school-, groeps- en individueel niveau om te controleren of ons onderwijs nog aansluit bij wat leerlingen van ons nodig hebben.

### 5.2 Resultaten eindtoets

#### Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

#### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

#### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

#### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

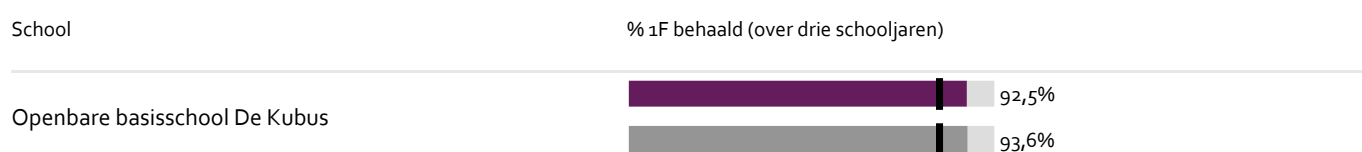
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het

streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

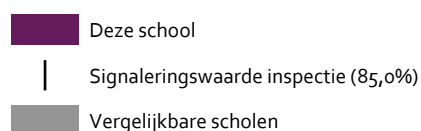
In groep 8 maken alle leerlingen (in principe) een eindtoets. De toets geeft de prestaties van ieder kind in taalverzorging, rekenen en lezen aan.

De prestaties van alle leerlingen in groep 8 bij elkaar zeggen iets over het resultaat dat onze school haalt. Om te zien of onze school het goeddoet, vergelijken we onze Cito-scores met die van andere scholen. De onderwijsinspectie gaat uit van de gemiddelde standaardscore, na correctie met het gemiddelde leerlinggewicht (GLG).

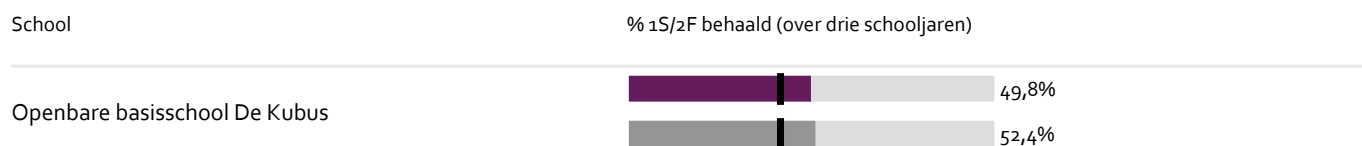
### Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



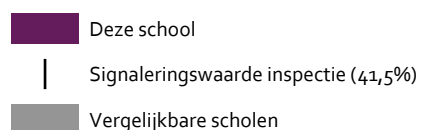
#### Legenda % 1F behaald



### Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?

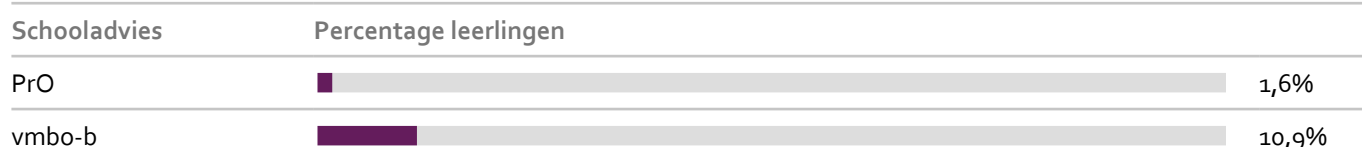


#### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?



vmbo-b / vmbo-k		3,1%
vmbo-k		14,1%
vmbo-k / vmbo-(g)t		6,3%
vmbo-(g)t		26,6%
vmbo-(g)t / havo		14,1%
havo		9,4%
havo / vwo		7,8%
vwo		6,3%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Democratisch burgerschap

Sociale integratie

Veiligheid

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap. Onze scholen kenmerken zich door een grote diversiteit. Aansluitend op onze visie "Met oog voor de wereld!", gebruiken we dit jaar om per locatie beleid te ontwikkelen dat aansluit bij de specifieke behoefte van de schoolpopulatie.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

Een aantal voorbeelden van activiteiten die specifiek gericht zijn op aspecten rondom sociale competentie:

- Elk schooljaar starten we met groepsvorming tijdens de "gouden weken".
- Jaarlijks wordt aandacht besteed aan de 4 mei herdenking.
- In de bovenbouw werken we met het lespakket van het Ministerie van Financiën. Het lesmateriaal informeert leerlingen over de tradities van Prinsjesdag, de Miljoenennota en de rijksbegroting, over belastingen en over de samenhang tussen inkomsten en uitgaven.
- We kijken regelmatig naar het jeugdjournaal.
- De kinderen in de midden- en bovenbouw lezen de Samsam.
- Excursies naar b.v. Kamp Westerbork, diverse bedrijven en instellingen.
- Er is een anti-pestcontract dat door alle kinderen, leerkrachten en directie wordt ondertekend.
- Omgangs- en gedragsregels hangen duidelijk zichtbaar in de school.

In het kader van sociale veiligheid gelden op school ook nog veel ongeschreven regels. Die betreffen bijvoorbeeld taalgebruik en kleding. We proberen consequent te reageren op ongewenst taalgebruik. Kleding die als aanstootgevend wordt ervaren en kledingstukken met kwetsende of discriminerende teksten en of symbolen zijn verboden.



## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-

 Opvang  
 Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Meerdijk](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met TSO-medewerkers, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Meerdijk](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

### 6.3 Vakantierooster

## Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	15 oktober 2022	23 oktober 2022
Kerstvakantie	24 december 2022	08 januari 2023
Voorjaarsvakantie	25 februari 2023	05 maart 2023
Goede Vrijdag	07 april 2023	07 april 2023
Paasmaandag	10 april 2023	10 april 2023
Meivakantie	26 april 2023	07 mei 2023
Hemelvaart en vrijdag	18 mei 2023	19 mei 2023
Pinkstermaandag	29 mei 2023	29 mei 2023
Zomervakantie	22 juli 2023	03 september 2023

Op de vrijdag voor de kerst- en zomervakantie (23-12-2022 en 21-07-2023) zijn de leerlingen om 12.00 uur vrij.

### 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Schoolmaatschappelijk werk	Woensdag	08.00-09.00 uur

Inloopspreekuur SMW. Ouders kunnen hier zonder afspraak terecht.

